## 维修保养单据验收标准

 签发人：徐利斌

1. **目的**

为了规范维修保养单据验收标准，提高客户服务质量，为客户验收结算和包干费结算提供依据，特制定此标准。

1. **适用范围**

维修中心全体员工

1. **责权划分**
2. 各维修组负责分管区域内设备的维修保养，按立项要求按时按质提供服务，并按要求将服务单据照片提交至平台，原件交客服中心。
3. 客服中心负责监督，客户回访，核实服务结果与客户满意度后，通过平台进行验收，并于每月25日汇总当月维修保养结果并上报总经理。
4. **区域分工**
5. 国贸维修项目组：分管主管万树壮，分管客服王梦飞。
6. 望京维修项目组：分管主管郭佩港，分管客服赵沙。
7. 中关村维修项目组：分管主管栗建龙，分管客服向丹丹。
8. **客服部验收标准**
9. 巡检验收标准

将机组运行参数照片、验收单据照片发至客户服务微信群，并进行简要说明，根据情况不同，可参考如下说明方案：

1. 尊敬的各位领导，本月对贵单位机组巡检工作已完成，在本次巡检中，未发现机组异常现象，各项参数正常，运行效果良好。
2. 尊敬的各位领导，本月对贵单位机组巡检工作已完成，在本次巡视中，发现机组有XXX现象，将导致机组出现XXX故障，现经过维修调整，隐患已消除，机组运行正常，各项参数正常，运行效果良好。
3. 换季保养验收标准

将机组各部分保养前/中/后照片、验收单据照片发至客户服务微信群，并进行简要说明，根据情况不同，可参考如下说明方案：

尊敬的各位领导，我司已按合同约定对贵单位机组进行了换季保养工作，机组已切换至XX模式，现将保养前后对比照片发布如下，请各位领导查阅。

1. 故障报修验收标准

将机组维修前/中/后照片、运行参数照片、施工记录单照片发至客户服务微信群，并进行简要说明，根据情况不同，可参考如下说明方案：

尊敬的各位领导，本次机组产生故障的原因是XXX，现已维修完毕，各项参数显示正常，恢复正常运行，如后续再有其他故障，请及时在本群报修。

1. **其他**
2. 巡检、换季保养、故障报修施工照片要求清晰，完整，带日期和地点水印，验收单原件每月25日前统一交客服部汇总存档。
3. 施工照片和客户签字的验收单据，当日按标准发至客户服务微信群，一周内上传平台，当月内将原件交客服中心，缺一不可，否则视为服务未完成，分管客服不得验收。
4. 本制度自2021年9月1日起

北京三汇能环科技发展有限公司

 二〇二一年九月一日